The background features a dark blue coat of arms with a central shield containing three lit candles and a rampant lion. Above the shield is the year '1661'. A banner at the bottom contains the Latin motto 'PATRIAE... EDUCANDIS'. The entire image is overlaid with a semi-transparent grid and circular patterns.

# ДОДАВАННЯ ДО ЕЛЕКТРОННОГО КУРСУ ЕЛЕМЕНТУ "ЗАВДАННЯ"

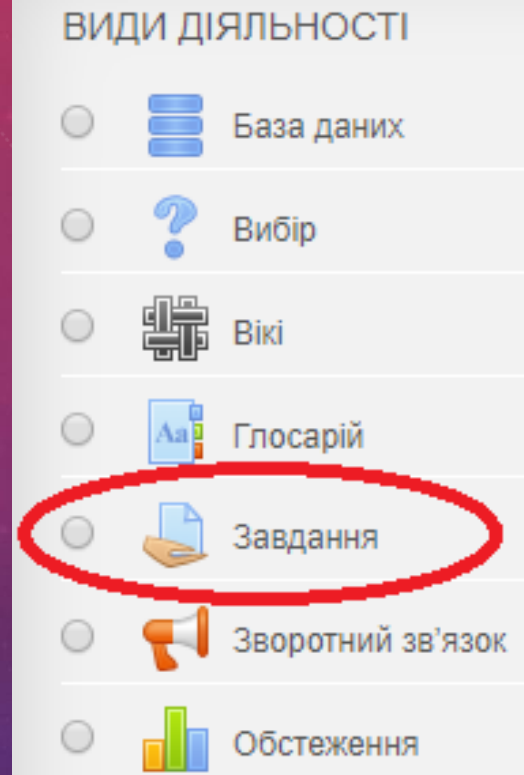
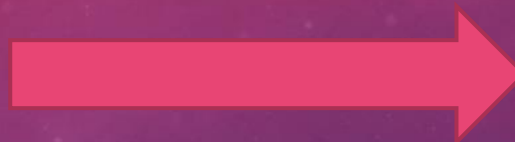
РОБОТА У СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАННЯ ЛНУ  
ІМ.І.ФРАНКА (КУРС ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ)

# ДІЯЛЬНІСТЬ “ЗАВДАННЯ”



**moodle**

# ЗАВДАННЯ



Вид діяльності , який дозволяє викладачам видавати завдання, збирати роботи студентів, оцінювати їх та залишати відгуки на ці роботи.

# ВИД ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ” ДОЗВОЛЯЄ:

- відправляти студентам будь-який цифровий контент (файли), такий як текстові документи, електронні таблиці, картинки, аудіо та відео файли;
- студентам вводити відповідь безпосередньо в редакторі на сайті;
- слугує нагадуванням для студентів, що їм потрібно зробити в "реальному світі", наприклад, якась творча робота, яка не може мати оцифрованого виду.
- при розгляді завдання викладачі можуть залишати текстові відгуки або файли з детальним роз'ясненням по роботі студента.;
- завдання можуть бути оцінені в числовому виразі або буквенною шкалою.
- доступний розширений метод оцінювання у вигляді рубрик.
- фінальна оцінка за роботу буде записуватися до журналу оцінок.

ДОДАТКОВІ  
ФАЙЛИ У  
“ЗАВДАННІ”

До завдання можна прикріплювати додаткові файли, наприклад, шаблони відповідей.

Завантажені файли будуть показуватися на сторінці завдання після опису.

ДОСТУПНІСТЬ  
СТУДЕНТІВ  
ДО  
“ЗАВДАННЯ”:

---

1. *Відповіді приймаються з...* (якщо включено, то студенти не матимуть можливості здати роботу до вказаної дати. Якщо відключено, то студенти зможуть задавати роботи у будь-який час);

---

2. *Кінцевий термін здачі...* (це позначає кінцевий термін здачі робіт. Якщо дозволено здавати роботи після цього терміна, то вони будуть відповідно позначатися як прострочені);

---

3. *Термін неприйняття здачі...* (якщо включено, то задача завдання не приймається після зазначеної дати (якщо немає відстрочки).

---

4. *Завжди показувати завдання* (якщо відключено, то опис завдання буде показуватися студентам тільки з дати зазначеної в "Дозволити здачу з").

# ТИПИ ПОДАННЯ ВІДПОВІДЕЙ В ЗАВДАННІ:

Текст онлайн;

Завантаження файлу.

обмеження в  
кількості слів та  
максимальній

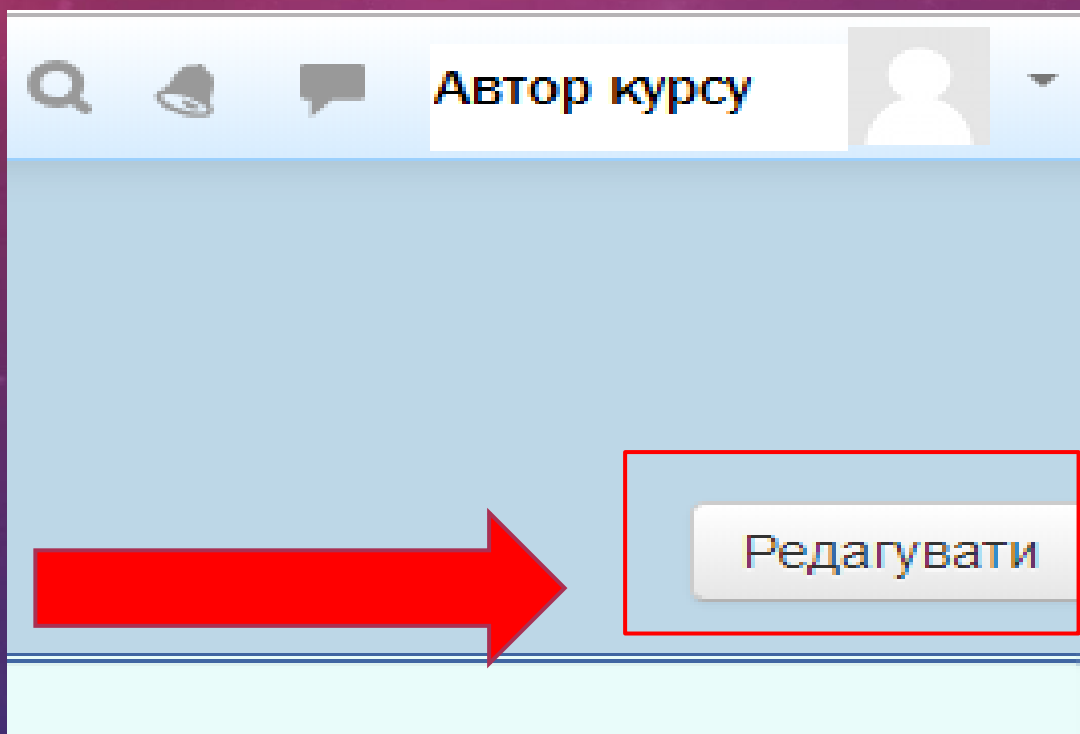
кількості  
завантаження  
файлів.

Крім цього,  
викладач, може  
встановлювати

Також, можна обрати  
максимальний  
розмір відповіді  
(файлу).

# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

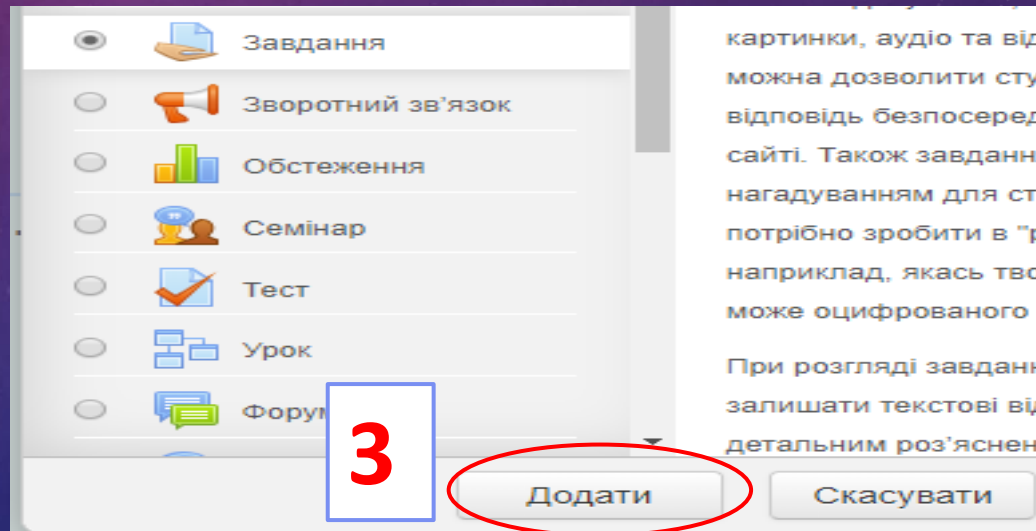
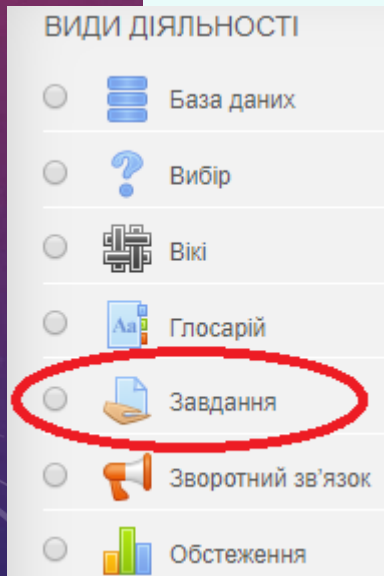
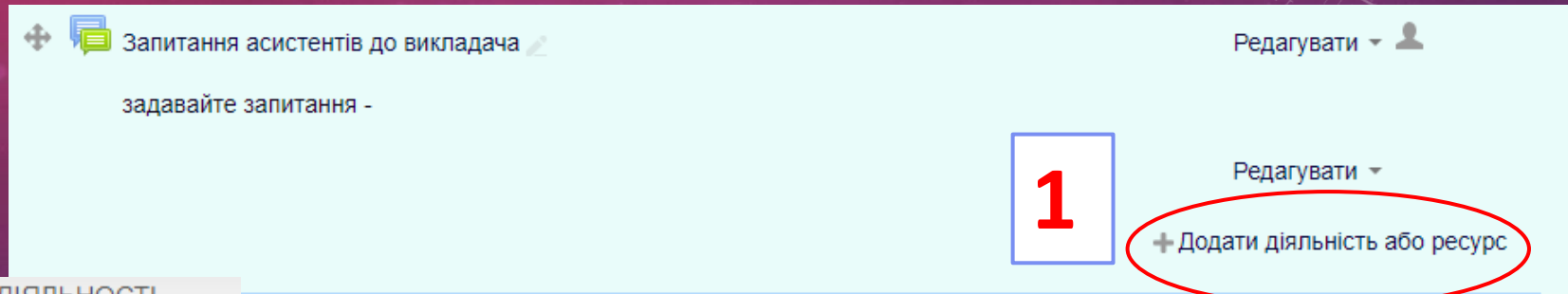
## 1. «Редагувати»





# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

## 2. «Додати діяльність або ресурс» – «Завдання» – «Додати»




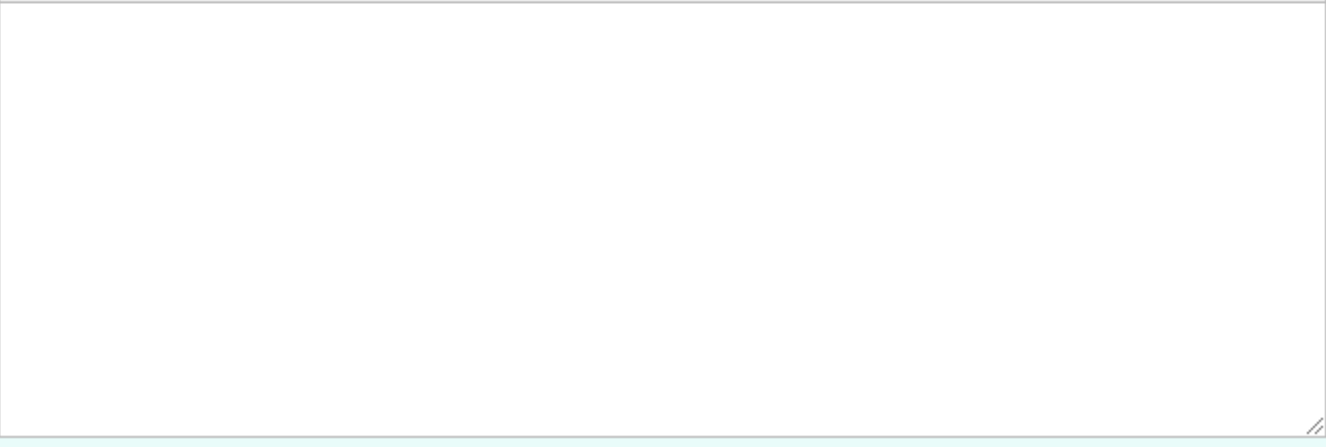
# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

## 3. Назва та опис “завдання”

Назва завдання\*

Зміст завдання







Формулювання самого завдання

# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

Показувати опис на сторінці курсу

Додаткові файли  Максимальний обсяг для нових файлів: Не обмежено

Файли

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Доступність

Відповіді приймаються з       Включити

Кінцевий термін здачі       Включити

Термін неприйняття здачі       Включити

Завжди показувати завдання

В іншому випадку опис буде відобразитися у самому завданні.

Додаткові файли для використання у завданні. Завантажені файли будуть показуватися на сторінці завдання після опису.

Можливість встановлювати часові рамки для здачі завдань.

Якщо увімкнений дозволяє переглядати студентам завдання до початку його здачі

# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

▼ Типи подання відповідей

Типи подання відповідей  Текст онлайн  Завантаження файлу

Обмеження в кількості слів   Включити

Максимальна кількість файлів для завантаження

Макс. розмір відповіді (файлу)

▼ Типи відгуків

Типи відгуків  Відгук - коментарем  Лист оцінювання  Відгук - файлом

Коментар у відповіді

Формат подання відповіді студентом. Безпосередньо текстом у самій системі або завантаження файлу.

Використовується лише при поданні відповіді “текст онлайн”.

Використовується лише при поданні відповіді “завантаження файлу”.

Види відгуків викладача на відповіді.

Текст відповіді буде скопійовано в поле коментаря, що робить можливим писати правки та коментарі прямо в тексті цієї роботи (наприклад, використовуючи різні кольори).

# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

## 6. Параметри відповідей

▼ Параметри відповідей

Студенти повинні натискати кнопку "Відправити на оцінення"

Студенти повинні обов'язково прийняти заяву виконавця

Можливість перездачі

Максимум спроб

Дозволяє студентам зберегти відповідь у формі черновика. Лише натиснувши "Відправити на оцінювання" робота змінює свій статус на готову до оцінювання.

Студенти повинні обов'язково прийняти заяву виконавця у всіх завданнях на всіх курсах. Якщо ця опція виключена, то викладачі самостійно можуть регулювати її в кожному завданні.

Визначає, як студент буде отримувати можливість нових спроб.

Можливо лише при умові дозволу на можливість перездачі

# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

## 7. “Налаштування групової задачі”, “Повідомлення”, “Оцінка”, “Загальні налаштування модуля”.

▶ Налаштування групової задачі

Поділ студентів на групи. Виконання завдання у групі.

▶ Повідомлення

Дозволяє викладачеві отримувати повідомлення про час і дату здачі студентом завдання, чи вклався в термін студент. А студент отримує повідомлення про оцінення свого завдання викладачем.

▶ Оцінка

Критерії оцінки та прохідний бал, вибір шкали оцінювання. Крім того, можна визначити категорію в Журналі оцінок, в яку буде розміщено оцінку діяльності.

▶ Загальні налаштування модуля

Доступність студентам

▶ Мітки

▶ Компетентності

# СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ «ЗАВДАННЯ

8. «Зберегти й повернутись до курсу» / «Зберегти й показати»

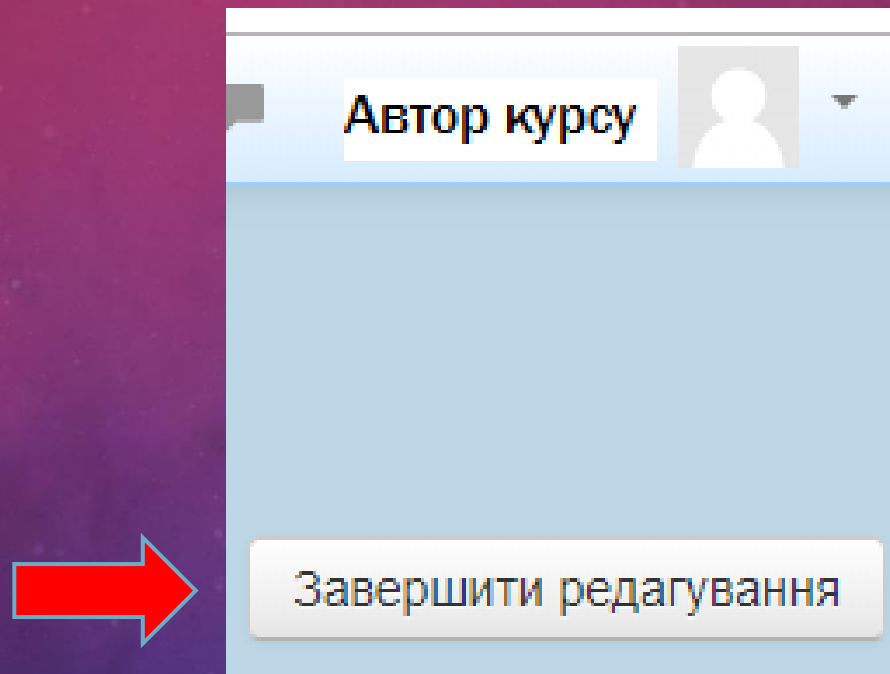


Зберегти й повернутися до курсу

Зберегти й показати

Скасувати

## СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”



9. Завершення редагування.



# ВИСНОВКИ

1. задача студентами завдань стає більш доступною

2. об'єктивніше оцінювання студентів, можливість спостерігати за їхньою безпосередньою роботою над завданням;

3. спрощення формату пояснення, поправок щодо завдань.

4. встановлення чітких термінів і формату здачі завдання;

5. можливість розподілу завдання в групі, чіткий контроль виконань завдання і групі конкретними студентами.