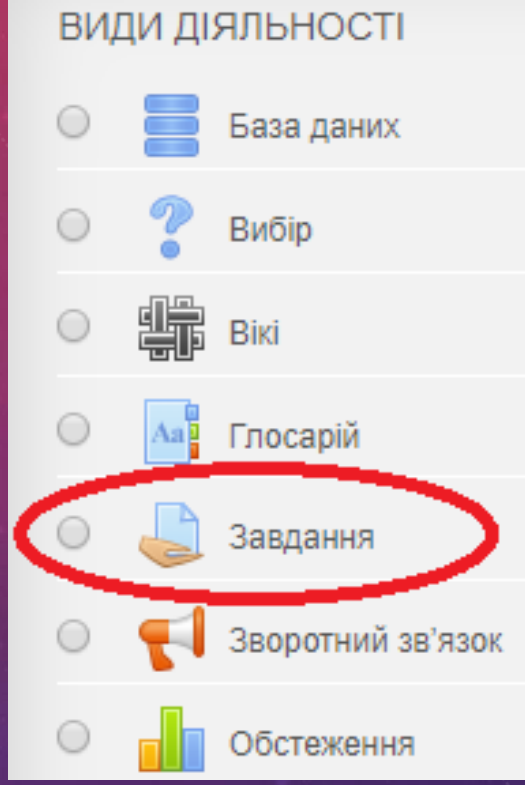
ДОДАВАННЯ ДО ЕЛЕКТРОННОГО КУРСУ ЕЛЕМЕНТУ "ЗАВДАННЯ"

РОБОТА У СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАННЯ ЛНУ ІМ.І.ФРАНКА (КУРС ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ)

ДІЯЛЬНІСТЬ “ЗАВДАННЯ”

moodle

ЗАВДАННЯ



Вид діяльності , який дозволяє викладачам видавати завдання, збирати роботи студентів, оцінювати їх та залишати відгуки на ці роботи.

ВИД ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ” ДОЗВОЛЯЄ:

- відправляти студентам будь-який цифровий контент (файли), такий як текстові документи, електронні таблиці, картинки, аудіо та відео файли;
- студентам вводити відповідь безпосередньо в редакторі на сайті;
- слугує нагадуванням для студентів, що їм потрібно зробити в "реальному світі", наприклад, якась творча робота, яка не може мати оцифрованого виду.
- при розгляді завдання викладачі можуть залишати текстові відгуки або файли з детальним роз’ясненням по роботі студента.;
- завдання можуть бути оцінені в числовому виразі або буквенною шкалою.
- доступний розширений метод оцінювання у вигляді рубрик.
- фінальна оцінка за роботу буде записуватися до журналу оцінок.

ДОДАТКОВІ ФАЙЛИ У “ЗАВДАННІ”

До завдання можна прикріплювати додаткові файли, наприклад, шаблони відповідей.

Завантажені файли будуть показуватися на сторінці завдання після опису.

ДОСТУПНІСТЬ СТУДЕНТІВ ДО “ЗАВДАННЯ”:

1. *Відповіді приймаються з…* (якщо включено, то студенти не матимуть можливості здати роботу до вказаної дати. Якщо відключено, то студенти зможуть задавати роботи у будь-який час);

2. *Кінцевий термін здачі…* (це позначає кінцевий термін здачі робіт. Якщо дозволено здавати роботи після цього терміна, то вони будуть відповідно позначатися як прострочені);

3. Термін неприйняття здачі… (якщо включено, то здача завдання не приймається після зазначеної дати (якщо немає відстрочки).

4. Завжди показувати завдання (якщо відключено, то опис завдання буде показуватися студентам тільки з дати зазначеної в "Дозволити здачу з").

ТИПИ ПОДАННЯ ВІДПОВІДЕЙ В ЗАВДАННІ:

Текст онлайн;

Завантаження файлу.

Крім цього, викладач, може встановлювати

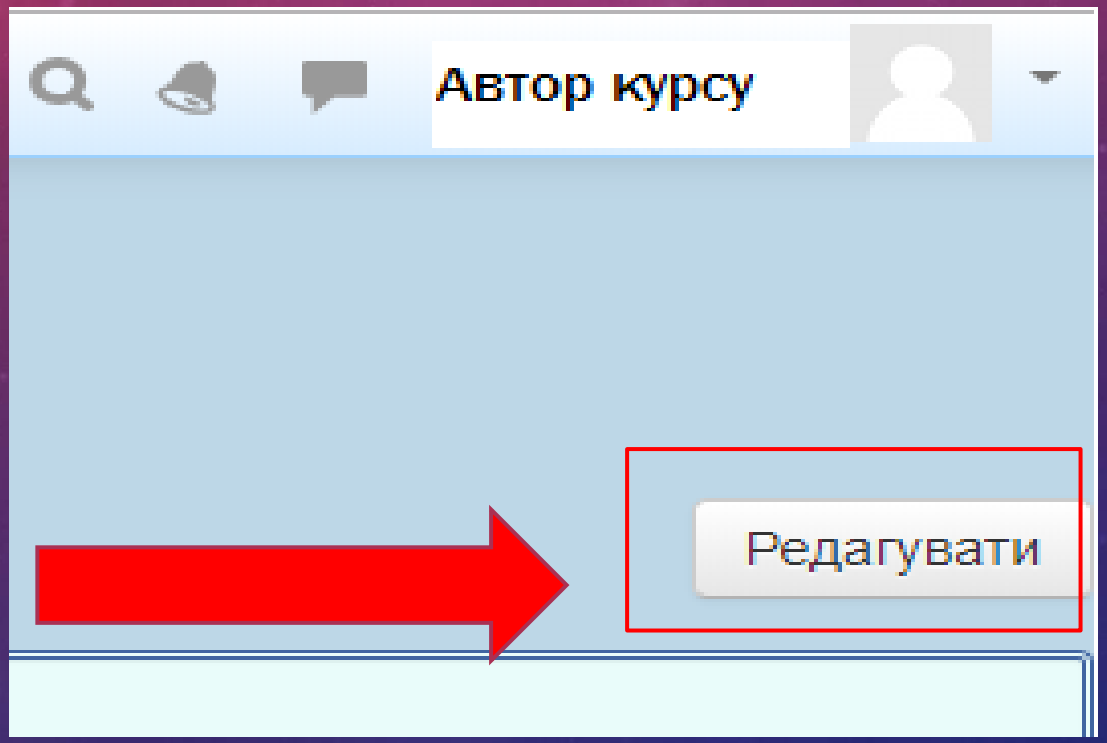
обмеження в кількості слів та максимальній

кількості завантаження файлів.

Також, можна обрати максимальний розмір відповіді (файлу).

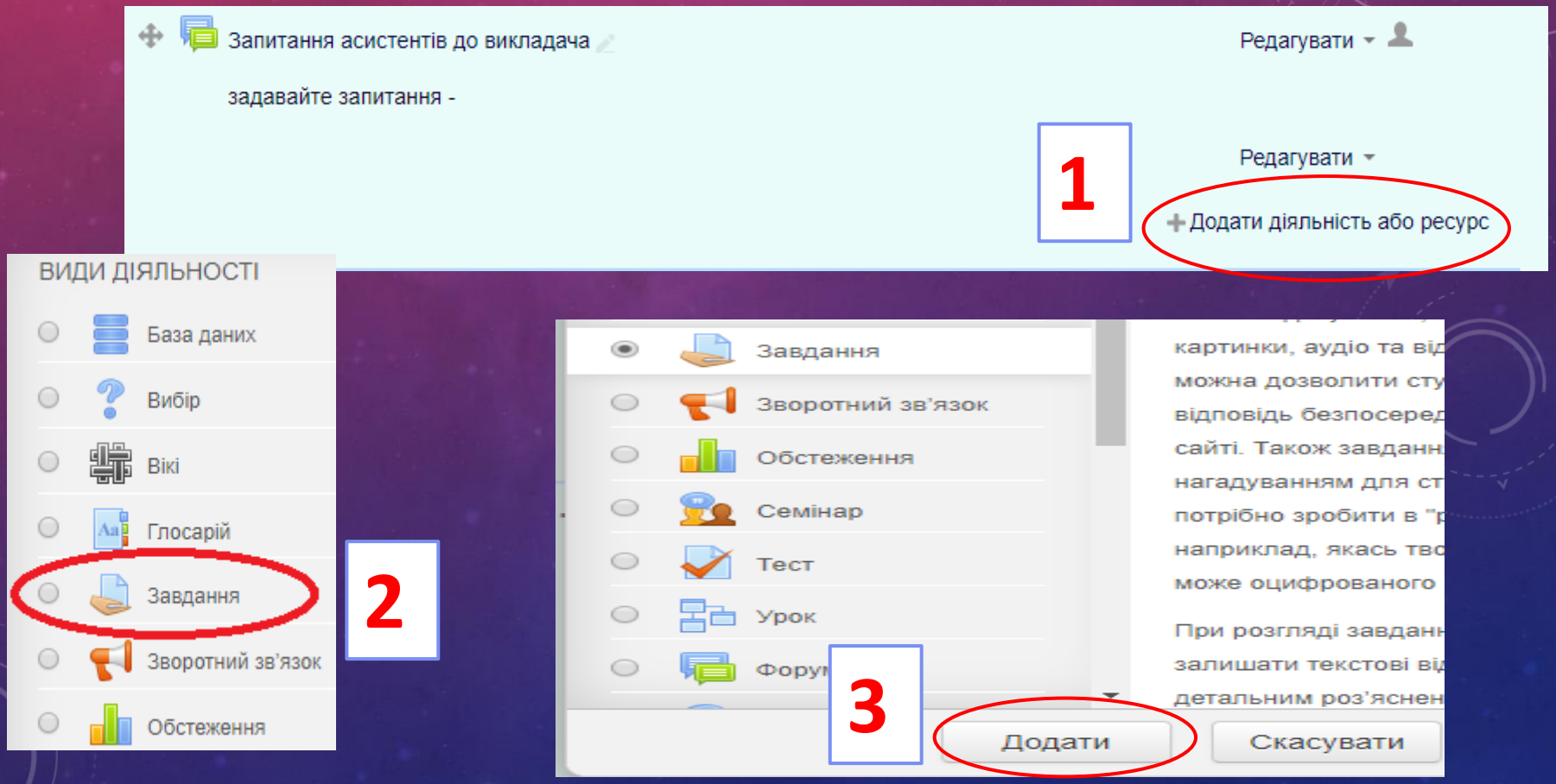
СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

1. «Редагувати»



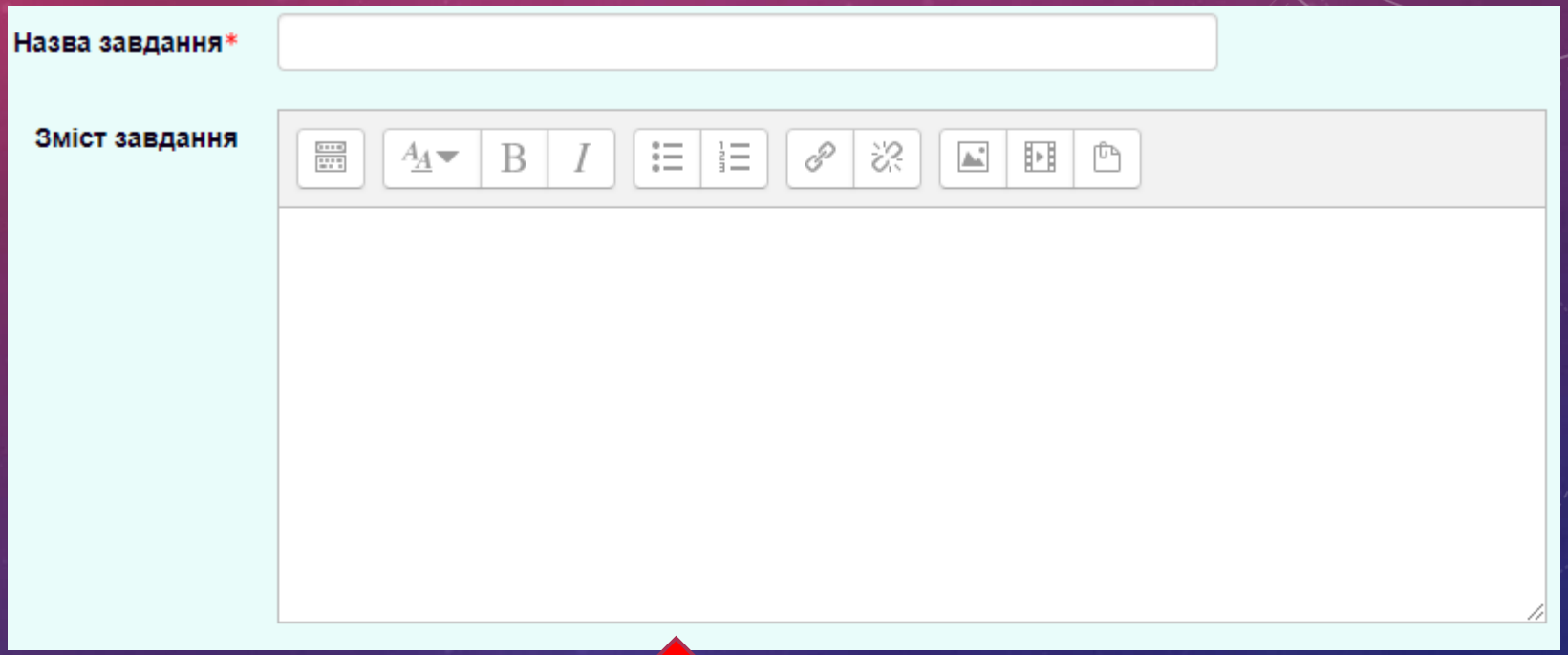
СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

2. «Додати діяльність або ресурс» – «Завдання» – «Додати»



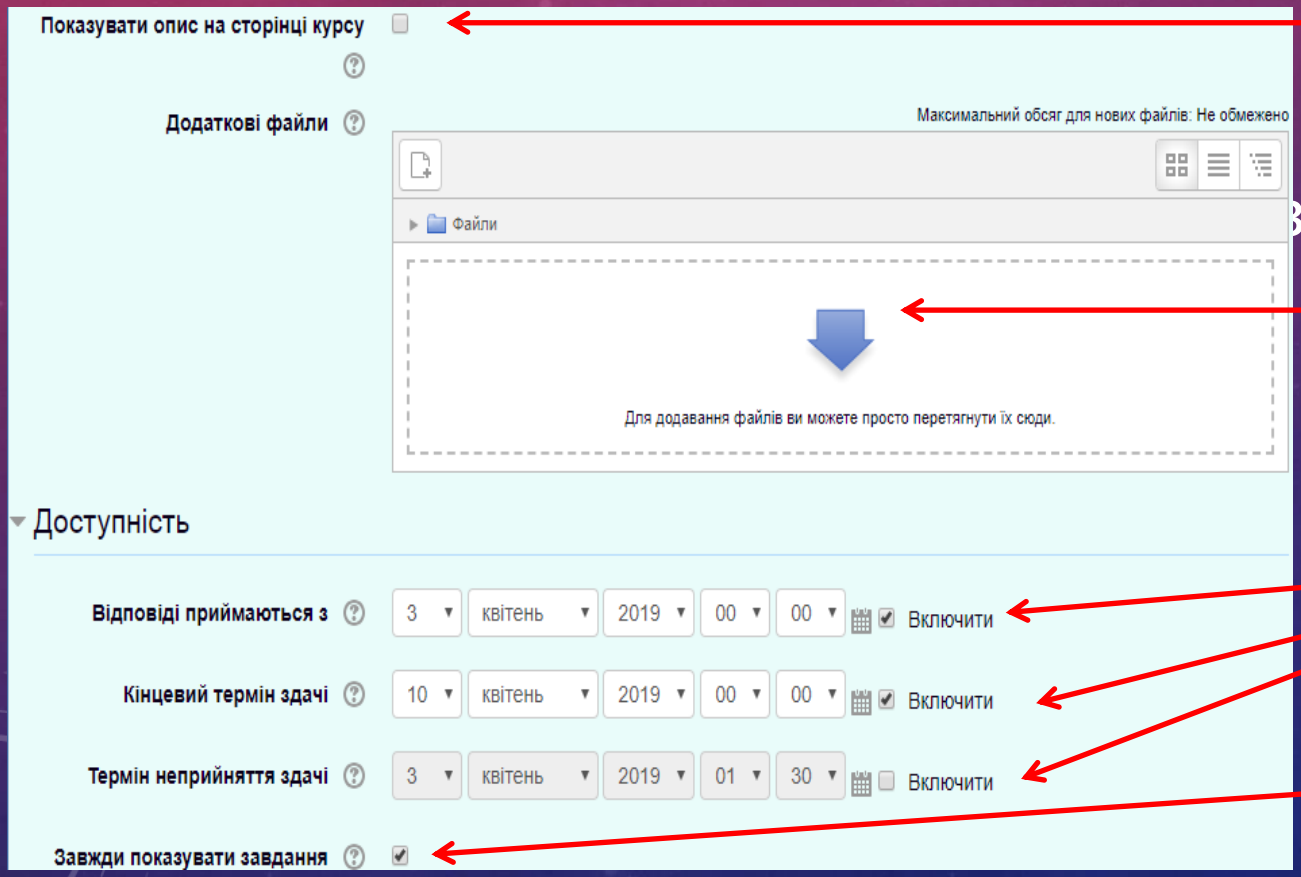
СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

3. Назва та опис “**завдання**”



Формулювання самого завдання

СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”



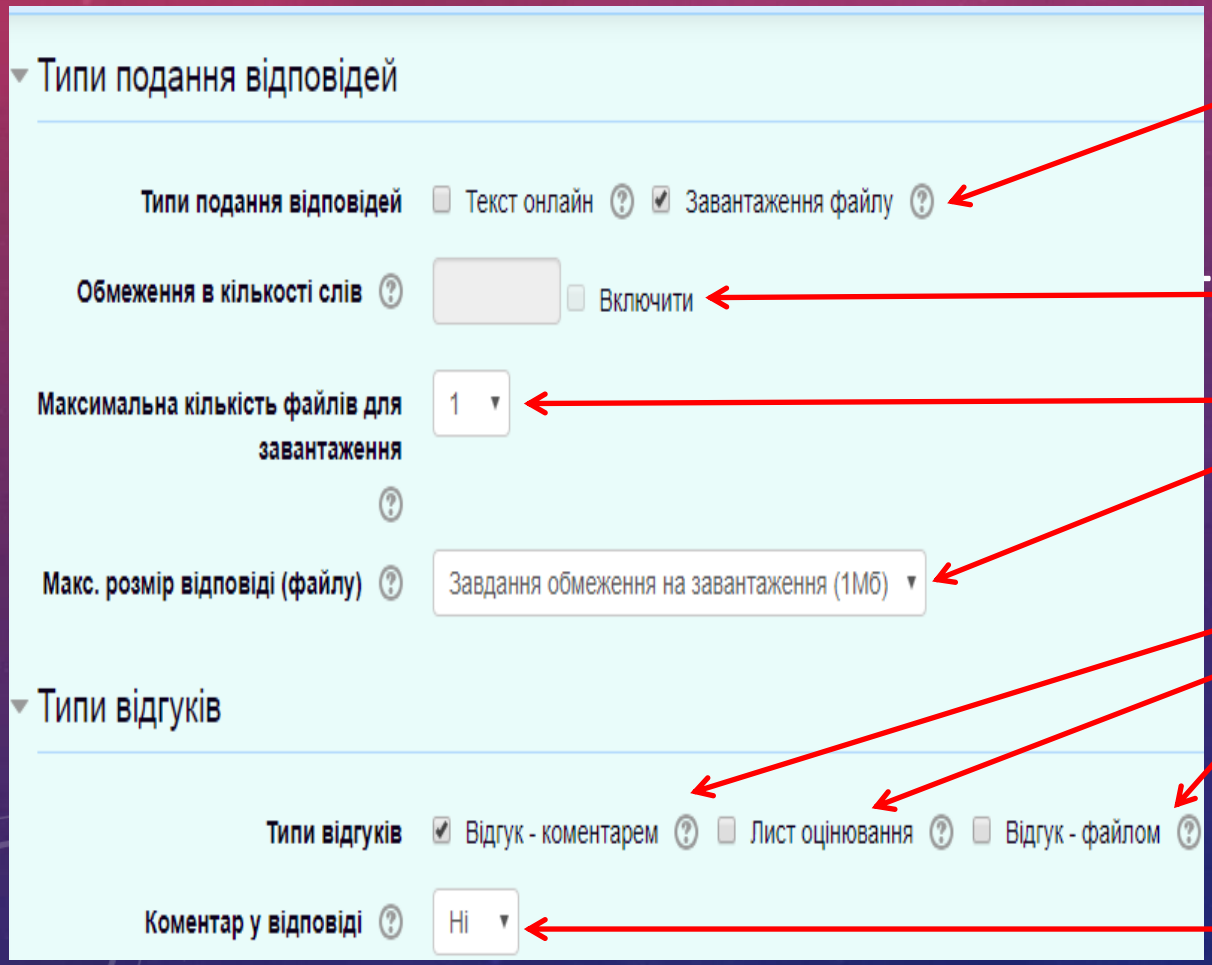
В іншому випадку опис буде відображатися у самому завданні.

Додаткові файли для використання у завданні. Завантажені файли будуть показуватися на сторінці завдання після опису.

Можливість встановлювати часові рамки для здачі завдань.

Якщо увімкнений дозволяє переглядати студентам завдання до початку його здачі

СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”



Формат подання відповіді студентом. Безпосередньо текстом у самій системі або завантаження файлу.

Використовується лише при поданні відповіді “ текс онлайн”.

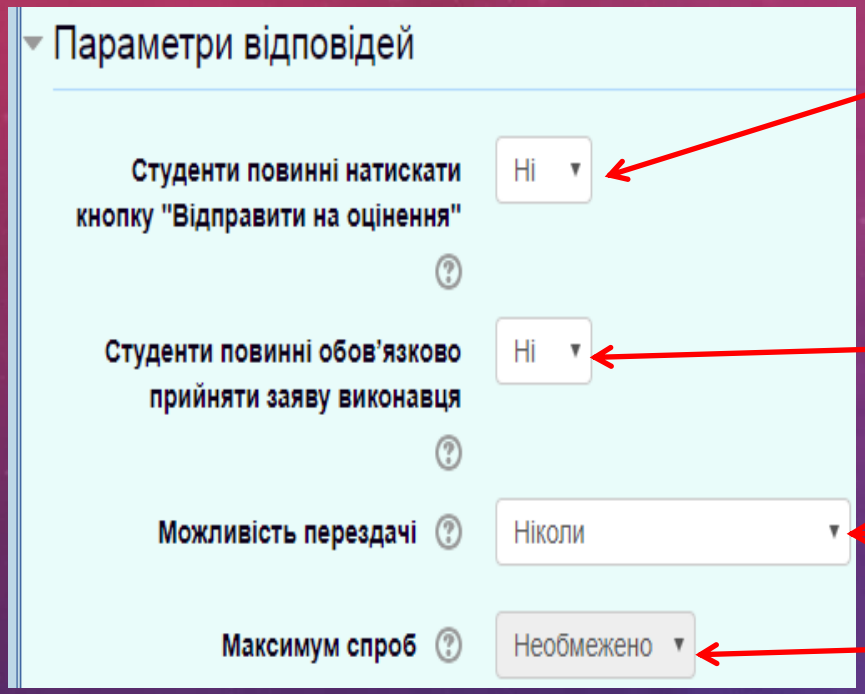
Використовується лише при поданні відповіді “ завантаження файлу”.

Види відгуків викладача на відповіді.

Текст відповіді буде скопійовано в поле коментаря, що робить можливим писати правки та коментарі прямо в тексті цієї роботи (наприклад, використовуючи різні кольори).

СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

6. Параметри відповідей



Дозволяє студентам зберігати відповідь у формі чорновика. Лише натиснувши “Відправити на оцінювання” робота змінює свій статус на готову до оцінювання.

Студенти повинні обов’язково прийняти заяву виконавця у всіх завданнях на всіх курсах. Якщо ця опція виключена, то викладачі самостійно можуть регулювати її в кожному завданні.

Визначає, як студент буде отримувати можливість нових спроб.

Можливо лише при умові дозволу на можливість перездачі

СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”

7. “Налаштування групової здачі”, “Повідомлення”, “Оцінка”, “Загальні налаштування модуля”.

- Налаштування групової здачі
- Повідомлення
- Оцінка
- Загальні налаштування модуля
- МІтки
- Компетентності

Поділ студентів на групи. Виконання завдання у групі.

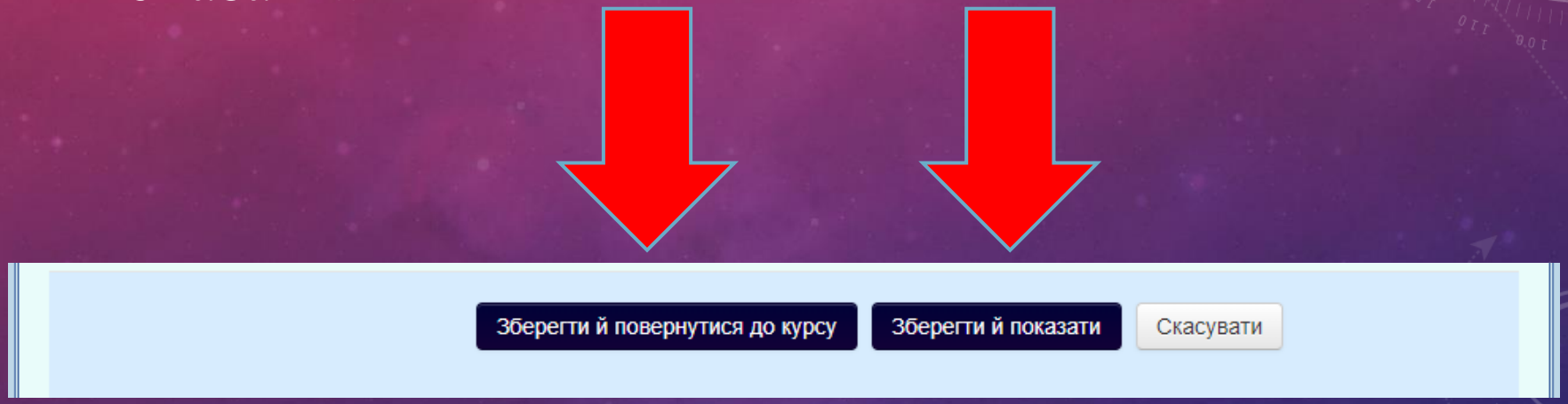
Дозволяє викладачеві отримувати повідомлення про час і дату здачі студентом завдання, чи вклався в термін студент. А студент отримує повідомлення про оцінення свого завдання викладачем.

Критерії оцінки та прохідний бал, вибір шкали оцінювання. Крім того, можна визначити категорію в Журналі оцінок, в яку буде розміщено оцінку діяльності.

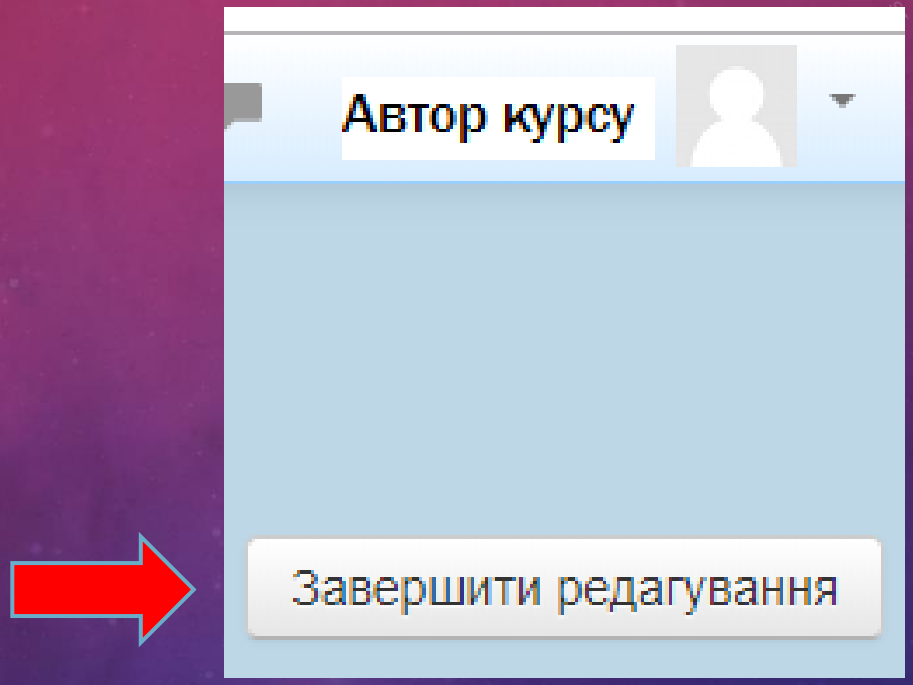
Доступність студентам

СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ

8. «Зберегти й повернутись до курсу» / «Зберегти й показати»



СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ЗАВДАННЯ”



9. Завершення редагування.

ВИСНОВКИ

1. здача студентами завдань стає більш доступною

2. об’єктивніше оцінювання студентів, можливість спостерігати за їхньою безпосередньою роботою над завданням;

3. спрощення формату пояснення, поправок щоло завдань.

4. встановлення чітких термінів і формату здачі завдання;

5. можливість розподілу завдання в групі, чіткий контроль виконань завдання і групі конкретними студентами.